

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaslin María García Morazán</u>	CUJ:	<u>2131251102217</u>
Número de contrato:	<u>029-898-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70882894</u>
Número de Factura:	<u>724125382</u>	Serie:	<u>D2830795</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de supervisión de promotores deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

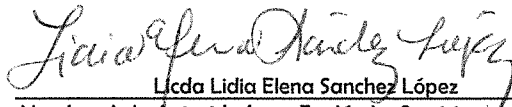
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo a los promotores departamentales en el desarrollo de lineamientos metodológicos para supervisión y acompañamiento de las actividades de los promotores municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la región asignada.
2. Apoyé en el acompañamiento, seguimiento y retroalimentación de actividades deportivas, pre-deportivas y recreativas de los promotores departamentales y municipales con el objetivo de mejorar el servicio y la calidad de actividades brindadas a los beneficiarios de la región asignada.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión, monitoreo y rendimiento del trabajo de los promotores municipales de la región asignada, así mismo se tuvo participación en diferentes intervenciones en coordinación interinstitucional (SOSEP y Municipalidades) para propuestas de actividades que promuevan el deporte y la recreación en el municipio de Quesada
4. Apoyé en el acompañamiento y supervisión de fortalecimiento de competencias técnicas a través de capacitación impartida por el personal del departamento de supervisión de promotores deportivos en el tema **"Encuentro metodológico 2"** en la región IV
5. Brindé apoyo en el seguimiento, coordinación y acompañamiento de actividades del programa actividad física, deporte y recreación para personas con discapacidad que se presentará en el departamento de Jutiapa en el mes de agosto.
6. Apoyé en reunión mensual con el equipo de promotores municipales y departamental de Jutiapa y Santa Rosa con el objetivo de fortalecer aspectos que limitan el correcto desarrollo del trabajo administrativo y técnico.

Jaslin María García Morazán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Licda Lidia Elena Sanchez López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)